浏阳市公开引进2023届公费师范生远程面试

考生操作手册

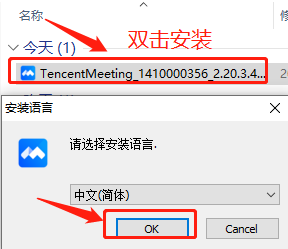
说明：本次采取视频面试方式分三组进行，2分钟自我介绍，3-5分钟结构化问题作答，具体名单见通知附件。操作流程如下。

**一、设备准备**

参与本次面试的学员须准备一台腾讯会议终端，可使用电脑（笔记本电脑/台式电脑）或移动终端（手机/平板），会议终端须具备摄像头和扬声器。

**二、下载腾讯会议**

考生准备好的会议终端设备提前下载并安装好最新版的“腾讯会议”软件。下载链接：



**\*安装流程示意**

**三、注册账号**

考生下载并安装完成后，注册腾讯会议账号，用于参加远程视频面试。



**\*注册流程示意图**

**四、设备及机位调试**

考生完成账号注册后，至少提前一天进入“面试测试会议”完成机位调试，安排如下：  
 **1、面试会议室：**

**① 文科组：**

**会议室名称：**[文科]浏阳引进2023届公费师范生面试，

**会议室ID：**324 667 0849 **入会密码：**123456。

**② 理科组：**

**会议室名称：**[理科]浏阳引进2023届公费师范生面试，

**会议室ID：**731 598 9621 **入会密码：**123456。

**③ 综合组：**

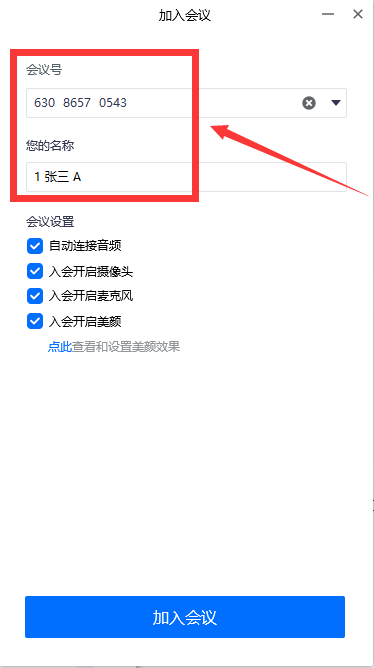
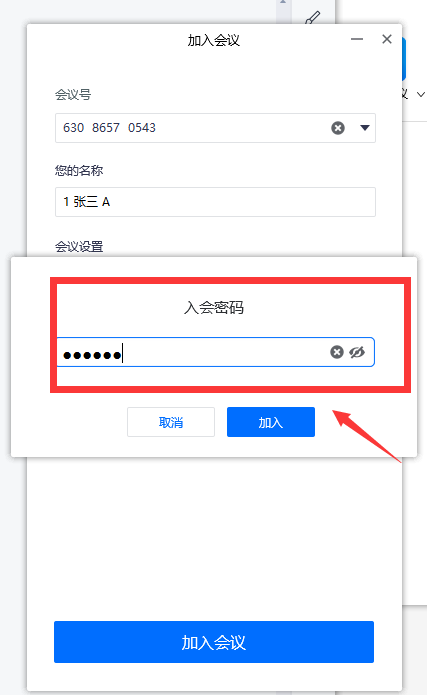
**会议室名称：**[综合]浏阳引进2023届公费师范生面试，

**会议室ID：**469 796 3209 **入会密码：**123456。

**2、加入会议流程**

点击“加入会议”→填写“**会议号**” 并按“远程面试分组情况一览表”中对应的“**与会名称**”修改好“**您的名称**” →输入“入会密码”入会。示例如下：

**\*加入会议流程**



**3、机位部署要求**

考生入会后，须确保会议终端固定，并开启摄像头和麦克风，考生在面试过程中必须始终保持在摄像头范围内，机位效果如下：

机位效果



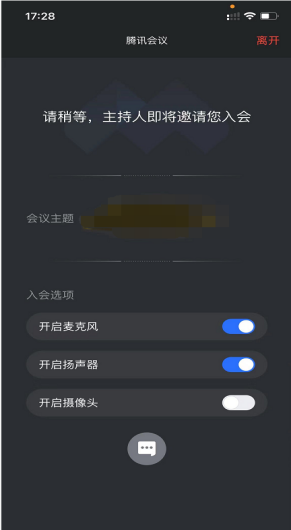
**五、排序抽签**

**13:00前，**所有考生分组进入对应学科组的会议室。**13:15-13:25，**各组工作人员采取“远程共享屏幕”方式直播随机抽签排序过程，并将抽签结果及预计参加面试时间在微信群内公示。

**六、参加面试**

每学科组远程面试室设立两个区域，分别为**“等候区、面试区”**，考生根据抽签顺序号对应的“预计面试时间段”提前10分钟进入相应学科面试室等候区候考（其中抽签顺序号为1-3号的考生直接进入等候区候考），再由工作人员引导至面试室参加面试。

**\*考生等候区界面**



移动端示例

电脑端示例

**七、考场要求**

1、如果无法正常开启视频，请检查麦克风、摄像头/相机是否被其他应用占用或是否已授权。

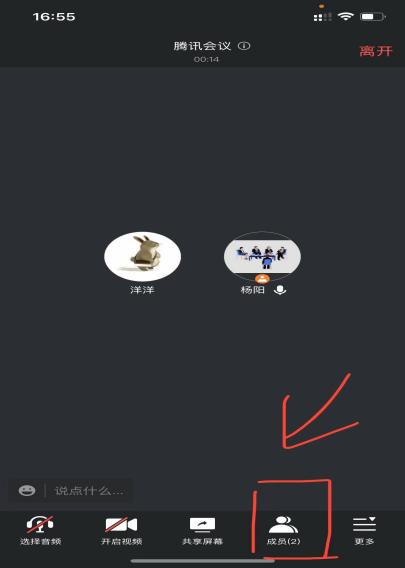
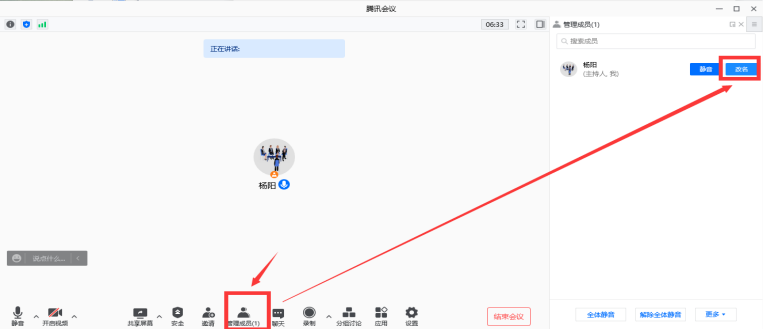
2、面试为远程实时视频方式，考生须提前确认视频设备和环境可用。需保证设备电量充足，存储空间充足，建议电脑使用网线直连，移动终端连接优质Wi-Fi网络，同时关闭移动设备通话、录屏、锁屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，以确保在考试过程中无电话打入导致面试中断。

3、考生需提前确认面试场地的光照条件，要求画面清晰、不逆光，面试时正对摄像头、保持坐姿端正。

4、考生在面试过程中若出现视频卡顿、黑屏等现象，可以尝试刷新界面或退出会议快速重新进入考场即可。

**八、其他要求**

**（1）修改“与会名称”：**所有考生入会时，必须根据“远程面试分组情况一览表”中对应的“**与会名称**”修改好自己的参会名称； “与会名称”可在入会前的“您的名称”处修改，也可在入会后改名（点击“成员”——点击自己名称——“改名”即可）。



电脑端修改示例

移动端修改示例

**\*考生入会后改名示意图**

**（2）抽签结果确认：**考生在获得面试排序结果后，须按管理员提示在微信群内对抽签结果进行无异议回复：发送“XX号对电脑随机产生的考试顺序号无异议！”。

**（3）候考，**抽签结束后，除1-3号考生直接在线候考外，其余考生退场，再根据抽签顺序号对应的“预计面试时间段”提前10分钟进入相应学科面试室等候区候考；若临近时间未在线，管理员会通过电话或短信进行候考提醒，3次联系不上且错过考试时间则视为放弃此次面试。

**（4）考前审核：**面试开始前，由工作人员对考生进行考前审核，包括“考生真实身份”核验、面试设备机位调试，请考生提前准备好身份证件按提示参加审核，完成审核后再开始面试；

**（5）面试：**开始面试后，考生根据评委提示，先进行2分钟内的自我介绍，再在5分钟之内完成作答，完成后退出考场，此次面试结束。